


УТВЕРЖДЕНО:

Решением Наблюдательного совета
Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области»
Протокол №09/21 от «19» мая 2021 г.
(с изм. от 06.10.2021 г. Протокол №13/21
с изм. от 14.12.2021 г. Протокол №15/21
с изм. от 26.07.2022 г. Протокол № 12/22)

Председатель Наблюдательного совета

 А.Н. Кармаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приобретения товаров (работ, услуг) структурным подразделением «Центр поддержки экспорта» Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приобретения товаров (работ, услуг) структурным подразделением «Центр поддержки экспорта» Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» (далее – Положение) определяет порядок приобретения товаров (работ, услуг) Фондом «Инвестиционное агентство Курганской области» по направлениям деятельности структурного подразделения «Центр поддержки экспорта», в том числе за счет средств целевого финансирования.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей структурного подразделения «Центр поддержки экспорта» Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» (далее – Центр поддержки экспорта) в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Курганской области (далее – СМСП), с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры приобретения товаров (работ, услуг), предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При приобретении товаров (работ, услуг) Центр поддержки экспорта руководствуется следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем установления требований к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг).

1.4. Положения федеральных законов от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на отношения, урегулированные настоящим Положением, не распространяются. Отбор исполнителей не является конкурсом либо аукционом в соответствии с указанными федеральными законами и их проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 Гражданского кодекса РФ. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. ст. 1057 - 1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем отбора исполнителей.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, канцелярские принадлежности, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Улучшенные характеристики товара/работы/услуги - характеристики товара / выполнения работ / оказания услуг, которые отличаются от обозначенных в Техническом задании в лучшую сторону по функциональным и техническим характеристикам.

Заказчик - Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области» (по направлениям деятельности структурного подразделения «Центр поддержки экспорта»).

Исполнитель - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг).

Отбор исполнителей - процедура определения поставщика/исполнителя для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по результатам соответствующей процедуры.

Участник процедуры отбора исполнителей - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Центра поддержки экспорта.

Комиссия по отбору исполнителей - комиссия, созданная на основании приказа генерального директора Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» для проведения процедуры отбора исполнителей путем проведения конкурентной процедуры.

Ответственный исполнитель - сотрудник Заказчика, ответственный за заключение конкретного договора на поставку товаров (работ, услуг).

2. Виды процедур по отбору Исполнителей

2.1. Отбор исполнителей для заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

без проведения конкурентной процедуры;

путем проведения конкурентной процедуры (конкурсный отбор).

2.2. Порядок отбора исполнителей без проведения конкурентной процедуры определен в разделе 4 настоящего Положения.

2.3. Порядок отбора исполнителей путем проведения конкурентной процедуры (конкурсного отбора) определен в разделах 5-12 настоящего Положения.

3. Требования, предъявляемые к Исполнителям

3.1. Исполнителем может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент подачи заявки (предложения) соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.1.2. не находятся в процессе ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

3.1.4. не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. В случае установления несоответствия Участника процедуры отбора Исполнителей одному или нескольким требованиям, установленным в настоящем разделе Положения, предложение (заявка) такого Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется.

4. Отбор исполнителей без проведения конкурентной процедуры

4.1. Под отбором Исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без проведения конкурентной процедуры понимается заключение Заказчиком договора с одним определенным Исполнителем, в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.2. Закупка без проведения конкурентной процедуры производится Заказчиком в пределах средств, предусмотренных сметой расходов, в следующих случаях:

4.2.1. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) по любому направлению финансирования (сметы) на сумму до 600 000,00 (Шестисот тысяч) рублей включительно по одному договору;

4.2.2. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы (цены) договора в следующих случаях:

4.2.2.1. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному исполнителю, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ и услуг);

4.2.2.2. при заключении договора аренды для осуществления деятельности Заказчика (местонахождение Центра поддержки экспорта);

4.2.2.3. при проведении конкурентной процедуры подано только одно предложение, что подтверждено протоколом заседания Комиссии по отбору Исполнителей;

4.2.2.4. при заключении договора оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, энергоснабжения, электроснабжения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) для нужд Заказчика;

4.2.2.5. при заключении договора оказания услуг, связанных с направлением сотрудника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание и иные командировочные расходы);

4.2.2.6. при реализации мероприятий для сотрудников Заказчика, направленных на повышение квалификации указанных лиц;

4.2.2.7. при заключении договора на проведение финансового аудита Заказчика по решению соответствующего органа управления Заказчика;

4.2.2.8. при заключении договора оказания услуг, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита) Заказчика в соответствии с требованиями законодательства РФ;

4.2.2.9. при заключении дополнительного соглашения к договору, увеличивающего цену договора на сумму до 10 (десяти) процентов от цены договора.

4.3. При заключении договора поставки (оказания услуг, выполнения работ) в соответствии с настоящим разделом Положения на сумму свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей исполнитель по договору определяется комиссией, формируемой приказом руководителя Заказчика, на основании анализа не менее 3 (трех) коммерческих предложений. Руководствуясь решением комиссии, Ответственный сотрудник Заказчика готовит проект договора.

4.4. При заключении договора поставки (оказания услуг, выполнения работ) в соответствии с настоящим разделом Положения на сумму свыше 10 000 (десять тысяч) рублей Ответственный сотрудник Заказчика путем анализа рынка на основании не менее 3 (трех) коммерческих предложений, определяет исполнителя, предложившего наименьшую стоимость поставки (оказания услуг, выполнения работ), с учетом особенностей предмета закупки и готовит проект договора. Ответственный исполнитель готовит заключение с указанием основания и причину выбора исполнителя в соответствии с настоящим разделом Положения.

4.5. При заключении договора поставки (оказания услуг, выполнения работ) в соответствии с настоящим разделом Положения, комиссия либо Ответственный сотрудник Заказчика путем анализа рынка на основании не менее 3 (трех) коммерческих предложений, определяют Исполнителя предложившим наименьшую стоимость поставки (оказания услуг, выполнения работ) с учетом особенностей предмета закупки и готовит проект договора.

4.6. В случае, если получено только два коммерческих предложения, в зависимости от суммы закупки в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела Положения, отбор признается состоявшимся. При условии соответствия представленных коммерческих предложений требованиям настоящего Положения, договор на оказание услуг (выполнение работ) заключается с организацией, предложившей наименьшую стоимость.

4.7. В случае, если получено только одно коммерческое предложение, решением комиссии либо Ответственным исполнителем, в зависимости от суммы закупки в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела Положения, отбор признается несостоявшимся. При условии соответствия единственного представленного коммерческого предложения требованиям настоящего Положения, договор на оказание услуг (выполнение работ) заключается с организацией, подавшей данную заявку.

4.8. В случае, если не получено ни одного коммерческого предложения, решением комиссии либо Ответственным исполнителем настоящего раздела Положения, отбор признается несостоявшимся.

4.9. В случаях, предусмотренных пунктами 4.3, настоящего раздела Положения запрос коммерческих предложений осуществления путем рассылки на электронные адреса потенциальных Исполнителей.

4.10. Закупка товаров, работ, услуг на сумму 10 000 (десять тысяч) рублей и менее может производиться Заказчиком без запроса коммерческих предложений и без подписания сторонами договора поставки (оказания услуг, выполнения работ) не чаще одного раза в месяц в случае закупки у одного и того же поставщика.

5. Отбор Исполнителей путем проведения конкурентной процедуры (конкурсного отбора)

5.1. Заключение договора по соответствующей статье сметы (направленной на финансирование конкретного мероприятия Центром поддержки экспорта) при цене договора, превышающей 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей, осуществляется в соответствии с

процедурой проведения конкурсного отбора, предусмотренного настоящим Положением, за исключением случаев, указанных в п.4.2. раздела 4 настоящего Положения.

5.2. Начальная максимальная цена конкурентной процедуры (далее – НМЦКП) определяется методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) на основании не менее 3 (трех) коммерческих предложений и по формуле:

$$\text{НМЦКП} = (X_1 + X_2 + X_3 \dots X_n) / n$$
, где:

X- стоимость коммерческого предложения,

n – количество коммерческих предложений.

6. Порядок подготовки Конкурсной документации о закупке товаров (работ, услуг)

6.1. При возникновении необходимости в закупке конкретного вида товара, работы, услуги Ответственный исполнитель по реализации соответствующего направления расходования средств (сметы) Заказчика разрабатывает Конкурсную документацию, включающую следующие документы:

- Извещение о закупке товаров (работ, услуг) (далее – Извещение) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению

- Техническое задание (далее – ТЗ) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

- Критерии отбора в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению, применяемых к конкретной закупке товаров, работ, услуг по ТЗ.

- Форму заявки-анкеты участника Конкурса в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

6.2. Конкурсная документация подлежит обязательному согласованию в следующем порядке:

- специалистом Заказчика, в чьи должностные обязанности входит обеспечение договорной работы;

- юристом;

- заместителем руководителя структурного подразделения;

- руководителем структурного подразделения.

6.3. Конкурсная документация утверждается руководителем Заказчика.

6.4. Конкурсная документация направляется путем рассылки на электронные адреса потенциальным исполнителям за 2 (два) рабочих дня до начала срока приема предложений (заявок).

7. Порядок подачи предложения (заявки) Участником процедуры отбора исполнителей

7.1. Участник процедуры отбора исполнителей заполняет заявку-анкету по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению с приложением коммерческого предложения.

7.2. К заявке-анкете Участник процедуры отбора исполнителей прилагает документы, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему Положению.

Предусмотренные пунктами 7.1 и 7.2 документы Участника процедуры отбора исполнителей являются предложением (заявкой) такого Участника процедуры отбора исполнителей.

7.3. Участник процедуры отбора исполнителей оригинал подготовленного предложения (заявки) представляет лично / через представителя / путем использования курьерской, почтовой связи, либо по электронной почте Заказчику в форме сканированных копий оригиналов документов по адресу, указанному в Извещении. Предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей регистрируется Заказчиком в день поступления с проставлением входящего номера, даты и времени регистрации.

Указанная дата является датой подачи предложения (заявки) Участником процедуры отбора исполнителей.

7.4. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, опубликованного в Извещении.

7.5. Любой Участник процедуры отбора исполнителей вправе подать только одно предложение (заявку) в отношении одного предмета закупки.

7.6. Прием предложений (заявок) прекращается Заказчиком в срок, указанный в соответствующем Извещении о закупке.

7.7. Предложения, поступившие в адрес Заказчика после окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в Извещении, Комиссией не рассматриваются.

7.8. Срок рассмотрения, оценки предложений (заявок) и подведение итогов процедуры Отбора исполнителей не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок).

8. Порядок подготовки к проведению конкурентной процедуры

8.1. В случае, если по истечении срока подачи предложений (заявок) поступило только одно предложение от Участника процедуры отбора исполнителей, данное предложение (заявка) рассматривается на заседании Комиссии по отбору исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

В случае соответствия такого Участника процедуры отбора исполнителей требованиям, предъявляемым к Исполнителям по настоящему Положению, а также соответствия предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей требованиям ТЗ, с указанным Участником процедуры отбора исполнителей заключается соответствующий договор на поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг.

8.2. В случае отсутствия заявок на дату окончания срока подачи заявок руководитель Заказчика вправе принять решение о продлении срока подачи предложений (заявок) Участниками процедуры отбора исполнителей до 5 рабочих дней.

8.3. Участник процедуры отбора исполнителей для подтверждения соответствия критериям оценки, установленным Извещением, прилагает к предложению (заявке) документы, предусмотренные соответствующими критериями. При этом указанные документы не являются обязательными и их отсутствие не влечет отклонение предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей, подавшего такое предложение (заявку).

8.4. Комиссией по отбору исполнителей в порядке, установленном настоящим Положением, предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется, если:

8.4.1. участник процедуры отбора исполнителей не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

8.4.2. коммерческое предложение Участника процедуры отбора исполнителей не соответствует требованиям, установленным в ТЗ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) или не приложено к заявке;

8.4.3. предложенная цена товаров (работ, услуг) Участником процедуры отбора исполнителей превышает максимальную цену, установленную в ТЗ.

8.5. Определение Исполнителя, с которым будет заключен договор, осуществляется Комиссией по отбору исполнителей в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Комиссия по отбору исполнителей

9.1. Отбор исполнителей осуществляется Комиссией по отбору исполнителей (далее – Комиссия).

9.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь включается в состав Комиссии без права голоса.

9.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. На заседаниях Комиссии по отбору исполнителей председательствует председатель комиссии, а в случае его отсутствия на заседании – заместитель председателя комиссии.

9.4. В состав Комиссии должно входить не менее трех членов.

9.5. Заседание Комиссии по отбору исполнителей проводится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Участниками процедуры отбора исполнителей по соответствующему Извещению.

9.6. Секретарь уведомляет по электронной почте членов Комиссии о предстоящем заседании с указанием информации о месте, времени и дате проведения заседания.

9.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

9.8. По итогу заседания Комиссии оформляется протокол.

9.9. Члены Комиссии по отбору исполнителей участвуют в заседании Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. Проведение процедуры Отбора исполнителей на заседании Комиссии по отбору исполнителей

10.1. Заседание Комиссии по отбору исполнителей открывает и закрывает председательствующий.

Председательствующий оглашает все предметы закупок, рассматриваемые на заседании Комиссии, а также количество поступивших предложений (заявок) по каждой закупке товаров (работ, услуг).

10.2. Комиссия принимает решение по каждому предложению (заявке) Участника отбора исполнителей о допуске к участию в отборе исполнителей либо отклонении в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

10.3. Ответственный исполнитель докладывает о предмете закупки, представляет информацию и документы Участников процедуры отбора исполнителей в отношении каждой закупки.

Каждый член Комиссии по отбору исполнителей изучает и анализирует документы.

10.4. Порядок оценки предложений (заявок) в рамках конкурсного отбора.

10.4.1. При проведении конкурентной процедуры с конкурсным отбором, члены Комиссии в ходе заседания оценивают предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей на основании критериев, установленных разделом 11 настоящего Положения путем открытого обсуждения.

10.4.2. Количество баллов, присваиваемых Комиссией каждому Участнику процедуры отбора исполнителей по каждому критерию, предусмотренному Извещением, обсуждается коллегиально и выносится на открытое голосование. При таком голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом; решения принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов – решающий голос принадлежит председательствующему.

10.4.3. Председательствующий оглашает решение, принятое Комиссией с указанием количества баллов по каждому критерию, набранных каждым Участником процедуры отбора исполнителей.

10.4.4. Баллы по каждому критерию заносятся секретарем в сводный оценочный лист.

10.4.5. Путем суммирования баллов по каждому Участнику процедуры отбора исполнителей по всем критериям, установленным Извещением определяется итоговый балл и заносится секретарем в сводный оценочный лист. Отобранным Исполнителем по результатам проведения процедуры с конкурсным отбором становится тот Участник процедуры отбора исполнителей, предложение (заявка) которого было определено как предложение (заявка) с наибольшим баллом. При этом в случае равных наибольших баллов нескольких Участников отбора исполнителей, отобранным Исполнителем является тот, чье предложение (заявка) было подано раньше.

10.4.6. Сводный оценочный лист подписывает председательствующий и оглашает принятое решение. Решение Комиссии по отбору исполнителей оформляется протоколом с указанием информации о присутствующих на заседании членах Комиссии, месте, дате и времени проведения, о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

К протоколу прикладываются все документы, рассмотренные Комиссией. Протокол

подписывается всеми членами Комиссии.

10.4.7. Члены Комиссии с правом голоса, не согласные с решением, принятым Комиссией, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе Комиссии и прилагаемое к ее решению.

10.4.8. Протокол составляется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Комиссии.

11. Критерии отбора Исполнителей при проведении регламентированных процедур

11.1. Критерии отбора при проведении регламентированных процедур оцениваются по бальной системе в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

11.2. Конкретный перечень критериев отбора определяется Заказчиком индивидуально по каждой закупке путем выбора из перечня критериев, предусмотренных настоящим Положением.

12. Порядок заключения договора

12.1. По результатам отбора исполнителей Организатор в течение 10 (десяти) календарных дней готовит проект договора поставки (оказания услуг, выполнения работ), в соответствии с которым предусмотрена оплата после подписания Акта приема-передачи (товара, работ, услуг).

12.2. При заключении договора (соглашения) поставки (оказания услуг, выполнения работ) может быть предусмотрена выплата предоплаты в размере до 50% от общей стоимости товаров (работ, услуг) в случаях, если Исполнитель при исполнении обязательств по договору (соглашению) несет материальные затраты, либо Исполнитель является получателем средств федерального бюджета. При определении размера предоплаты по каждому договору Заказчик руководствуется решением комиссии.

12.3. Последующая оплата по договору (соглашению) поставки (оказания услуг, выполнения работ) производится после подписания окончательного Акта приема-передачи (товара, работ, услуг) и составляет разницу между общей стоимостью по договору (соглашению) и выплаченным размером предоплаты.

12.4. В случае если победитель отбора исполнителей уклоняется от заключения договора, Организатор заключает договор с участником, занявшим место, предшествовавшее победителю.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение утверждается протоколом Наблюдательного совета Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области».

13.2. Все изменения, дополнения к Положению совершаются в письменной форме и утверждаются протоколом Наблюдательного совета Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области».

Приложение №1
к Положению о порядке приобретения
товаров (работ, услуг) Структурным подразделением
«Центр поддержки экспорта» Фонда
«Инвестиционное агентство Курганской области»

(форма)

Техническое задание

на оказание услуг по _____ / выполнение работ по _____ / приобретение _____

Предмет закупки	Оказание услуг _____ / выполнение работ _____ / поставка _____
Цена заключаемого договора	не более _____ рублей РФ
Порядок расчетов	(условия оплаты)
Срок оказания услуг / выполнения работ / поставки	до _____
Существенные требования к оказываемым услугам / выполняемым работам / поставляемым товарам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	
1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	
1.1. _____	
1.2. _____	
1.3. _____	

Начальник СП «Центр поддержки экспорта»

подпись, ФИО

Приложение №2
к Положению о порядке приобретения
товаров (работ, услуг) Структурным подразделением
«Центр поддержки экспорта» Фонда
«Инвестиционное агентство Курганской области»

(форма)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о закупке товаров (работ, услуг) «Центром поддержки экспорта»

№ п/п	Наименование пункта	Условия проведения Конкурса
1	2	3
1.	Заказчик	<p>Наименование: Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области» Место нахождения: 640007, г. Курган, ул. Бурова-Петрова, д. 112А, офис 328 («Центр поддержки экспорта») Почтовый адрес: 640007, г. Курган, ул. Бурова-Петрова, д. 112А, офис 328 («Центр поддержки экспорта») Адрес электронной почты: export@invest45.ru Контактный телефон: 8 800 250 41 37</p> <p>Ответственное _____ должностное _____ лицо _____ Заказчика: _____ _____ (ФИО, должность)</p> <p>Телефон: _____ эл. почта: _____</p>
2.	Наименование и описание объекта закупки, количество	Количество изделий: _____ штук.
3.	Место поставки товара/оказание услуги	_____
4.	Срок поставки товара/оказание услуги	_____
5.	Начальная (максимальная) цена Договора	_____
6.	Информация о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль
7.	Требования, предъявляемые к Участникам конкурсной процедуры	<p>К участникам конкурсной процедуры устанавливаются следующие единые требования:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p>

		<p>4) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
8.	Список предоставляемых документов	<p>Обязательные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка-анкета (Приложение №1 Документации) 2. Коммерческое предложение <p>Дополнительные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров/контрактов по выполнению аналогичных требований ТЗ с приложением подписанных актов выполненных работ) 2. Документы, подтверждающие деловую репутацию (копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов) 3. Иные документы, имеющие отношения к объекту закупки.
9.	Место, порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Место подачи заявок на участие в Конкурсе: 640007, г. Курган, ул. Бурова-Петрова, д. 112А, офис 328 («Центр поддержки экспорта») в следующие часы работы: пн-пт с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), эл. почта: export@invest45.ru</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе: Лично / через представителя / путем использования почтовой/курьерской связи либо по электронной почте в форме сканированных копий оригиналов документов по адресу местонахождения Заказчика.</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в Конкурсе: _____ с __: __ (по местному времени)</p> <p>Дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе: _____ в __: __ (по местному времени)</p> <p>Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в Конкурсе.</p>
10.	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	«__» _____ 202_ г.

Приложение №3
к Положению о порядке приобретения
товаров (работ, услуг) Структурным подразделением
«Центр поддержки экспорта» Фонда
«Инвестиционное агентство Курганской области»

(Оформляется на фирменном бланке организации)

Начальнику СП «Центр поддержки экспорта»

Заявка – анкета

Прошу рассмотреть заявку _____

(указать наименование юридического лица)

на заключение гражданско-правового договора на _____ по
предмету (указать конкретное наименование товаров, работ, услуг) Технического задания.

Анкета – резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail) ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
ОГРН/ОГРНИП	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать наименование юридического лица)	
Наименование критерия отбора	<i>Информация о соответствии (указать наименование юр.лица) критерию отбора</i>
1.Цена коммерческого предложения*	<i>Указать цену коммерческого предложения</i>
2.Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	<i>Указать улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</i>
3.Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	<i>Указать дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</i>
4.Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг	<i>1. Указать реквизиты заключенных договоров по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг. 2.Приложить к заявке-анкете копии указанных договоров, а также актов</i>
<i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных</i>	

<i>работ (оказанных услуг)*</i>	<i>выполненных работ / оказанных услуг.</i>
<p>5. Деловая репутация</p> <p><i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства полученных по итогу исполнения аналогичного вида услуг (поставленного товара, выполненных работ) с приложением подтверждающих документов (копии договора и подписанного Заказчиком акта оказанных услуг (поставленного товара, выполненных работ))*</i></p>	<p>1. Указать наименования наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и реквизиты заключенных договоров по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг подтверждающих получение наград, рекомендательных и благодарственных писем</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии указанных наград, рекомендательных и благодарственных писем и подтверждающих документов.</p> <p>Если прикладываемые документы аналогичны с п.4 Заявки-анкеты, то предоставляется только 1 экз.</p>
<p>6. Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</p> <p><i>(подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования и пояснительной запиской, как будет использована ресурсная база для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ)*</i></p>	<p>1. Указать составляющие ресурсной базы, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования на объекты ресурсной базы)</p> <p>3. Приложить к заявке-анкете пояснительную записку, как будет использована ресурсная база в рамках исполнения договора</p>
<p>7. Наличие квалифицированного персонала Участника процедуры отбора исполнителей, обладающего необходимыми компетенциями для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p> <p><i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником, а также документов, подтверждающих образование или квалификацию указанных лиц необходимых для исполнения договора, с приложением пояснительной записки, как будут применены компетенции указанных лиц для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ)*</i></p>	<p>1. Указать состав квалифицированного персонала, обладающего необходимыми компетенциями для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц.</p> <p>3. Приложить пояснительную записку как будут применены компетенции указанных лиц для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p>

*** Информация о соответствии Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Извещением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Извещения.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

_____ (указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

• правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;

• не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

• не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

• не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку – анкету и коммерческое предложение, на ___ л. в ___ экз.

2. Иные документы – на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о порядке приобретения
товаров (работ, услуг) Структурным подразделением
«Центр поддержки экспорта» Фонда
«Инвестиционное агентство Курганской области»

РАСПИСКА

Настоящим подтверждается, что _____ в Фонд
«Инвестиционное агентство Курганской области» представлен запечатанный конверт с
документами для участия в конкурсе: _____
(наименование конкурса)

Конверт принят _____

(Ф.И.О., должность специалиста)

(подпись)

Одни экземпляр расписки получил (а):

Критерии отбора Исполнителей при проведении регламентированных процедур

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/ п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Характеристика соответствия предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей критерию отбора	Количество баллов, присваиваемых по характеристике соответствия критерию отбора
1.	Цена коммерческого предложения	от 0,5 до 2 баллов	Цена коммерческого предложения соответствует либо ниже максимальной цены Объявления на сумму менее 10% (включительно)	0,5 баллов
Цена коммерческого предложения ниже начальной максимальной цены Объявления на сумму от 10% до 20% (включительно)			1 балл	
Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены Объявления на сумму от 20% до 30% (включительно)			1,5 балла	
Цена коммерческого предложения ниже начальной максимальной цены Объявления на сумму от 30% до 50% (включительно)			2 балла	
2.	Улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем	от 0,5 до 1 баллов	Коммерческое предложение не содержит указания на предлагаемые Исполнителем улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ	0,5 баллов
Коммерческое предложение указывает на предлагаемые Исполнителем улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ			1 балла	

3.	Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем	от 0,5 до 1 баллов	Коммерческое предложение не содержит указания на предлагаемое Исполнителем дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ	0,5 баллов
			Коммерческое предложение указывает на предлагаемые Исполнителем дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ	1 балла
4.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг, поставки товара <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг))</i>	от 0 до 4 баллов	Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию по настоящему критерию	0 баллов
			Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии 1-2 договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	1 балл
			Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии 3-4 договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	2 балла
			Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии 5 и более договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему критерию	4 балла
5.	Деловая репутация <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, образующими</i>	от 0 до 6 балла	Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами или не приложены подтверждающие документы	0 баллов
			Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит 1-2 приложенные копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами	2 балл

		Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит 3-4 приложенные копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами	4 балла
		Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит 5 и более приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами	6 баллов
<p>6. Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.)</p> <p><i>(подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования и пояснительной запиской, как будет использована ресурсная база в рамках исполнения договора)</i></p>	от 0 до 1 баллов	Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии оборудования/ помещения/ транспорта/ иного имущества или не приложена пояснительная записка	0 баллов
<p>7. Наличие квалифицированного персонала Участника процедуры отбора исполнителей, обладающего необходимыми компетенциями для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p> <p><i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником, а также документов, подтверждающих образование или квалификацию указанных лиц необходимых для исполнения договора, с приложением пояснительной записки, как будут применены компетенции указанных лиц для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ)</i></p>	от 0 до 1 баллов	Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии оборудования / помещения/ транспорта/ иного имущества и приложена пояснительная записка	1 балл
		Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии квалифицированного персонала, обладающего необходимыми компетенциями для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ или не приложена пояснительная записка	0 баллов
		Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии от 1 до 3 ед. квалифицированного персонала, обладающего необходимыми компетенциями для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ	0,5 балла
		Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии 4 и более ед. квалифицированного персонала, обладающего необходимыми компетенциями для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ	1 балл